

Studieren und Forschen in Deutschland

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in (Information Officer) am DAAD-Informationszentrum in Yaoundé, Université de Yaoundé I (Ngoa-Ekelle)

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V.** (DAAD) ist eine gemeinsame Organisation der deutschen Hochschulen für die Förderung der internationalen wissenschaftlichen Zusammenarbeit und des akademischen Austausches. Ein weltweites Netzwerk von 15 DAAD-Außenstellen und 56 Informationszentren unterstützt die Arbeit der DAAD-Zentrale in Bonn.

Das **DAAD-Informationszentrum in Yaoundé** sucht zum **1. Mai 2017** eine/n engagierte/n und vielseitige/n Mitarbeiter/in für Studienberatung, Administration und Programm- und Veranstaltungskoordination in Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Ihre Aufgaben sind:

- selbstständige Beratung zu Studien- und Forschungsmöglichkeiten in Deutschland sowie zu den Stipendienprogrammen des DAAD
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Messen
- Aufbau und Pflege der Datenbank des ICs
- Erstellung von Publikationen und Werbematerialien
- Pflege der Webseite des Informationszentrums
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und DAAD-Alumni
- Unterstützung bei Budgetverwaltung und Abrechnung

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. BA); nach Möglichkeit Studienerfahrung in Deutschland
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems
- Sicherheit in den gängigen Office-Anwendungen
- Affinität für soziale Medien
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Arbeits- und unbeschränkte Aufenthaltserlaubnis in Kamerun
- Arbeitserfahrung im Kultur- und Bildungsbereich erwünscht
- gute Kenntnisse der deutsch-kamerunischen Kulturbeziehungen erwünscht

Die Bezahlung erfolgt nach dem Gehaltsschema des Goethe-Instituts in Yaoundé. Die Arbeitsbedingungen unterstehen kamerunischem Recht. Der Vertrag ist zunächst befristet auf 12 Monate und kann bei guten Arbeitsleistungen verlängert werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Kopien von Studienzeugnissen, als PDF) **bis spätestens 07.04.2017** per Email an director@daad-kamerun.org.